**Plan zajęć**

**Prywatna Szkoła Policealna**

**Technik administracji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Godziny zajęć** | **18 stycznia****Sobota** | **19 stycznia** **Niedziela** |
| **1.** | **8.oo – 8.45** | Postępowanie w administracji | Pracownia pracy biurowej |
| **2.** | **8.5o – 9.35** | Postępowanie w administracji | Pracownia pracy biurowej |
| **3.** | **9.4o – 10.25** | Postępowanie w administracji | Pracownia pracy biurowej**Egzamin ustny** |
| **4.** | **10.4o – 11.25**  | Postępowanie w administracji | Język angielski zawodowy |
| **5.** | **11.3o – 12.15** | Postępowanie w administracji **Egzamin ustny** | Język angielski zawodowy |
| **6.** | **12.2o – 13..05** | Podstawy prawa administracyjnego | Język angielski zawodowy |
| **7.** | **13.1o – 13.55** | Podstawy prawa administracyjnego | Język angielski zawodowy**Egzamin ustny** |
| **8.** | **14.oo – 14.45** | Podstawy prawa administracyjnego |  |
| **9.** | **14.5o – 15.35** | Podstawy prawa administracyjnego**Egzamin ustny** |  |