**Plan zajęć**

**Prywatna Szkoła Policealna**

**Technik administracji**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Godziny zajęć** | **10 maja****Sobota** | **11 maja****Niedziela** | **24 maja****Sobota** | **25 maja****Niedziela** |
| **1.** | **8.oo – 8.45** | Pracownia pracy biurowej | Postępowanie w administracji | Postępowanie w administracji | Język angielski zawodowy |
| **2.** | **8.5o – 9.35** | Pracownia pracy biurowej | Postępowanie w administracji | Postępowanie w administracji | Język angielski zawodowy |
| **3.** | **9.4o – 10.25** | Pracownia pracy biurowej | Postępowanie w administracji | Postępowanie w administracji | Język angielski zawodowy**Egzamin ustny**  |
| **4.** | **10.4o – 11.25**  | Pracownia pracy biurowej | Postępowanie w administracji | Postępowanie w administracji**Egzamin pisemny** | Pracownia pracy biurowej |
| **5.** | **11.3o – 12.15** | Podstawy prawa pracy | Postępowanie w administracji | Podstawy prawa administracyjnego | Pracownia pracy biurowej**Egzamin pisemny** |
| **6.** | **12.2o – 13..05** | Podstawy prawa pracy | Podstawy prawa administracyjnego | Podstawy prawa administracyjnego | Podstawy prawa pracy |
| **7.** | **13.1o – 13.55** | Podstawy prawa pracy | Podstawy prawa administracyjnego | Podstawy prawa administracyjnego | Podstawy prawa pracy |
| **8.** | **14.oo – 14.45** | Podstawy prawa pracy | Podstawy prawa administracyjnego | Podstawy prawa administracyjnego |  |
| **9.** | **14.5o – 15.35** |  | Podstawy prawa administracyjnego |  |  |